**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа с.Вал**

|  |
| --- |
| **Утверждаю**  директор школы МБОУ СОШ с.Вал  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Шаповал  « 22 » августа 2017 г. |

# Паспорт

# кабинета ИСТОРИИ

кабинет № 6



***Учебный год:* 2017-2018**

**1.Фамилия имя отчество заведующей кабинетом -**

***Железняк Марина Александровна***

**2. Ответственный класс –**

***11 класс***

**3.Классы, для которых оборудован кабинет -**

***1 – 11 класс***

**4. Площадь кабинета -**

***60,1 кв.м***

**5.Число посадочных мест –**

***18***

**Основное назначение кабинета истории**:

- обеспечение хорошего уровня преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

**Цель**:

- создание современных условий для организации процесса обучения предметам общественно-научного цикла в соответствии с требованиями ФГОС, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

**Задачи**:

- оснащение кабинета в соответствии с требованиями ФГОС (требования перечней минимального оснащения кабинетов Министерства образования и науки РФ.

- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;

- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 5-9-х классов;

- развитие творческих способностей обучающихся;

**Анализ работы кабинета за 2017-2018 учебный год**

В течение учебного года кабинет использовался для учебных занятий и внеурочной деятельности   учащихся 1 – 11 классов. Очень часто используется как зал для проведения собраний, конференций, открытых уроков.  Для занятий  в кабинете имеется практикум - хрестоматии, дополнительная литература, образцы детских работ: рефераты по истории, обществознанию, по   истории родного края.

За прошедший учебный год была проделана большая работа это: оформлены обучающие таблицы по всем периодам истории, опорные конспекты по истории, по обществознанию, раздаточный материал. Проведена работа по систематизации детских работ: рефератов, кроссвордов, презентаций.

Кабинет истории используется, как и музейная комната. Каждый год идет пополнение фондов музея и оформление выставок.

Задачи на следующий учебный год:

1. Обновить дидактический материал
2. Приобрести новые электронные пособия по предметам.
3. Систематизировать готовые презентации по истории.

**Инструкция по правилам безопасности**

**для учащихся в кабинете истории.**

**I. Общие требования безопасности**

1.  Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.

2.  Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.

3.  Не загромождать проходы сумками и портфелями.

4.  Не включать электроосвещение и средства ТСО.

5.  Не открывать форточки и окна.

6.  Не передвигать учебные столы и стулья.

7.  Не трогать руками электрические розетки.

8.  Травмоопасность в кабинете :

-          при включении электроосвещения

-          при включении приборов ТСО

-          при переноске оборудования и т.п.

9.  Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и

не травмировать своих товарищей.

10.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

**II. Требования безопасности перед началом занятий**

1.  Не открывать ключом дверь кабинета.

2.  Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

3.  Подготовить своё рабочее место., учебные принадлежности.

4.  Не менять рабочее место без разрешения учителя.

5.  Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

**III. Требования безопасности во время занятий**

 1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3. Не включать  самостоятельно приборы ТСО.

4. Не переносить оборудование и ТСО

5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

**V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.

2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**Правила пользования кабинетом ИСТОРИИ**

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных недостатках сообщают учителю.
6. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
7. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
8. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.
9. Наглядные пособия, находящиеся в кабинете разрешается использовать с разрешения учителя.

**План работы кабинета истории и обществознания**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | **Работа по материально- техническому оснащению** | **Методическая работа** | **Внеклассная работа** |
| Август-сентябрь | 1.Обеспечение пожарной безопасности  2.Оформление журналов инструктажа  3.Составление плана работы кабинета  5. Приобретение папок  6. Проводить ежедневную влажную уборку кабинета  7.Соблюдать режим проветривания кабинета | 1. Разработка, внесение изменений и уточнений в документы планирования учебного процесса по курсу история, обществознание  2. Проверка обеспеченности учащихся учебниками по истории и обществознанию.  3. Подбор материала для 7-9 классов для проведения школьного тура олимпиады  4. Составление рабочей 5.Составление графика работы кабинета | Обновление материала в школьной музейной комнате  , |
| Октябрь | 1.Систематизация библиотеки кабинета  2. Утепление окон к осеннее-зимнему периоду  3. Обновить стенд  5. Генеральная уборка | 1.Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета  2.Использование учащимися художественной литературы | 1. Подбор тем для творческих проектов, работа над проектами  2. Оказывать методическую помощь учащимся |
| Ноябрь | 1. Генеральная уборка  2.Приобретение методической литературы | 1. Изготовление папок для проведения и оформления творческих работ.  2.Формирование банка тренировочных  и диагностических работ по предметам | 1.Участие на муниципальных олимпиадах по истории  2.Организация работы с одаренными детьми |
| Декабрь | 1.Приобретение методической литературы  2.Текущий ремонт учебного оборудования  3. Генеральная уборка  4.Приобретение тестов-тренажеров  по обществознанию | 1. Оформление и обновление паспорта кабинета  2.Подготовка дидактического материала по истории и обществознанию | 1.Участие в интернет-конкурсах, интеллектуальных играх  2. Участие на муниципальных олимпиадах по обществознанию, праву |
| Январь | 1.Уборка в кабинете  2. Обновить стенд | 1.Подготовка материала к ГИА  2. Изучение материалов интернет-сайтов»  3.Пополнение банка тренировочных  и диагностических работ по истории  и обществознанию | Обновление материала в школьной музейной комнате |
| Февраль | 1.Обновление перечней плакатов  2. Обновить стенд  3.Генеральная уборка | Пополнение банка тренировочных  и диагностических работ по истории  и обществознанию | 1.Разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий  2.Проведение предметной недели |
| Март | 1.Обновить стенд  2.Генеральная уборка | 1.Оформить папки по ГИА, систематизировать и накапливать материал  2. Пополнение банка тренировочных  и диагностических работ по истории  и обществознанию | Создать презентации по истории учащимися для последующего использования их для закрепления знаний учащихся и с целью повышения интереса к изучению истории. |
| Апрель | 1.Приобретение нового методического материала  2. Обновить стенд  3. Генеральная уборка | 1.Систематизация поурочных и тематических папок  2.Пополнение банка тренировочных  и диагностических работ по истории  и обществознанию | Участие в школьной научно-практической конференции  Обновление материала в школьной музейной комнате |
| Май-июнь | 1.Оформление заказов на новое оборудование в следующем году  2. Пересадка цветов  3. Генеральная уборка  4.Подготовка кабинета к новому учебному году | Анализ работы кабинета | Организация работы с одаренными детьми |

**Перспективный план развития кабинета на 2015-2018 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Что планируется | Сроки | Ответственный | Результат |
| 1 | Расширять библиотечный фонд кабинета. | 2015-2018 | М.А.Железняк |  |
| 2. | Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам истории, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля. | 2015-2018 | М.А.Железняк |  |
| 3. | Расширить тематику накопительных папок, пополнять их содержание. | 2015-2018 | М.А.Железняк |  |
| 4. | Грант на развитие кабинета | 2015-2018 | М.А.Железняк |  |

**ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА**

**на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **1** | История-6 | История-10 | История - 11 | Обществознание-11 | Музыка - 3 |
| **2** | История-8 | Обществознание-11 | История-10 | История-8 | Обществознание-10 |
| **3** | История-5 |  | Обществознание-7 | Обществознание-5 | Музыка - 3 |
| **4** | История-7 | История -9 | Обществознание-6 | История-7 | Музыка - 1 |
| **5** | Музыка - 4 | Обществознание-8 | История -5 | История-6 | Музыка – 5,6 |
| **6** | История-10 |  |  | Обществознание-10 | Музыка - 7 |
| **7** |  | Обществознание-8 | Обществознание-9 | История -9 |  |
| **8** | **ШМК** |  |  |  | **ШМК** |
| **9** |  |  | **ШМК** |  |  |

**Оснащение кабинета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учебного оборудования** | **Должно быть** | **Фактически имеется** | **в %** | **Планируемые сроки приобретения** |
| 1. **Учебная литература** | | | | | |
| 1. | Программы | 1. По истории 5-9 кл.  2. По обществознанию 6-9 кл. | +  + | 100%  100% |  |
| 2. | Учебники | 1. По истории 5-9 кл 2. По обществознанию 6-9 кл. | +  + | 100%  100% |  |
| 3. | Методические пособия для учителя | УМК | + | 100% |  |
| 4. | Тематическое планирование | 5, 6, 7, 8, 9 классы | + | 100% |  |
| 5. | Поурочное планирование | 5, 6, 7, 8, 9 классы | + | 100% |  |
| 6. | Тестовые задания | 5, 6, 7, 8, 9 классы | + | 100% |  |
| 1. **Печатные пособия** | | | | | |
| 1 | Карты | 5-9 кл. | 40 | % | Имеются в электронном виде |
| 2 | Картины, таблицы, схемы, аппликации, альбомы | 5-9 кл. | 8 | % | Имеются в электронном виде |
| 3 | Раздаточные, Атласы | 5-9 кл. | 10 | 50% | Имеются в электронном виде |
| **3. Учебно-практическое оборудование** | | | | | |
| 1 | Классная доска | 1 | + | 100% |  |
| 2 | Шкафы книжные | 2 | + | 100% |  |
| 3 | Стол учительский | 1 | + | 100% |  |
| 3 | Стул учительский | 1 | + | 100% |  |
| 4 | Ученические столы двуместные с комплектом стульев | 9 | + | 100% |  |
| 5 | Комплекс «Дидактика» | 1 | + | 100% |  |
| 6 | Стенды | 3 | + | 100% |  |
| 7 | Жалюзи | 2 | + | 100% |  |

**I. Учебно-методическое обеспечение кабинета ИСТОРИИ**

1. **Программно-методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название (автор, издательство, год издания)** | **Кол-во экз.** |
| 1 | Государственный образовательный стандарт. Стандарт основного общего образования по обществознанию. Стандарт основного общего образования по истории. | 1 |
| 2 | Программы общеобразовательных учреждений. История. М., «Просвещение», 20г | 1 |
| 3 | Программы общеобразовательных учреждений. Обществознание.  М., «Просвещение», 2010 г | 1 |
| 4 | Программы общеобразовательных учреждений: история, обществознание. | 1 |
| 5 | Программы общеобразовательных учреждений. Обществознание 6-11 кл., авторы Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И. и др. М., «Просвещение», 2009 г. . | 1 |

**2. Учебники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название (автор, издательство, год издания)** | **Класс** | **Кол-во экз.** |
| 1 | История древнего мира. Учебник для 5 класса общеобразовательных учреждений. А. В. Вигасин, Г.И. Гордер. М.: «Просвещение», 2015 г. | 5 | 1 |
| 2 | История средних веков. Учебник для 6 класса общеобразовательных школ Агибаловой Е.В. и Донского Г.М. «Просвещение», 2012 | 6 | 1 |
| 3 | История России: Учебник для 6 класса общеобразовательных учреждений. А. А. Данилов, Л.Г. Косулина., М.: «Просвещение», 2012 | 6 | 1 |
| 4 | История России: Учебник для 7 класса общеобразовательных учреждений. А. А. Данилов, Л.Г. Косулина., М.: «Просвещение», 2012 г. | 7 | 1 |
| 5 | Новая история, 1500-1800 гг.: Учеб. для 7 кл. общеобразовательных учреждений. А. Я. Юдовская, П. А. Баранов, Л. М. Ванюшкина. М.: «Просвещение», 2016 г. | 7 | 1 |
| 6 | История России XIX век. 8 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений. Зырянова П.Н., М., «Просвещение», 2012 г. | 8 | 1 |
| 7 | Новая история, 1800-1913: учеб. для 8 кл. общеобразоват. учреждений. А. Я. Юдовская, П. А. Баранов, Л. М. Ванюшкина. М.: «Просвещение», 2015 г. | 8 | 1 |
| 8 | История России XX - н. XXI вв. Учебник для 9 кл. общеобразовательн. учреждений. Данилова А.А. и др., «Просвещение», 2000 г. | 9 | 1 |
| 9 | Новейшая история зарубежных стран XX - н. XXI века. Учебник для 9 кл. общеобразоват. учреждений. Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа О. А. М., «Просвещение», 2016г. | 9 | 1 |
| 6 | Обществознание. Учебник для 6 кл. общеобразоват. учреждений. Под ред. Боголюбова Л.Н., Виноградовой Н.Ф., Городецкой Н.И., и др. «Просвещение», 2016г | 6 | 1 |
| 11 | Обществознание. Учебник для 7 кл. общеобразоват. учреждений. Под ред. Боголюбова Л.Н., Виноградовой Н.Ф., Городецкой Н.И., и др. «Просвещение», 2017 г. | 7 | 1 |
| 19 | Обществознание. Учебник для 8 кл. общеобразоват. учреждений. Под ред. Боголюбова Л.Н., Городецкой Н.И., «Просвещение», 2010. | 8 | 1 |
| 20 | Обществознание. Учебник для 9 кл. общеобразоват. учреждений. Под ред. Боголюбова Л.Н., Городецкой Н.И., М., «Просвещение», 2010 | 9 | 1 |

**3. Методические пособия для учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название (автор, издательство, год издания)** | **Кол-во экз.** |
| 1 | Арасланова О.В. Поурочные разработки по истории Древнего мира. 5 кл. «Вако», М., 2013 г. | 1 |
| 2 | История средних веков: Поурочные планы по учебнику Агибаловой Е.В., Донского Г.М. 6 кл., сост. Колесниченко. Волгоград, «Учитель»,2007 г. | 1 |
| 3 | История России с древнейших времен до конца 16 в. Поурочные планы по учебнику А. Данилова, Л. Косулиной 6 кл., сост. Данилов А.А. М.:«Просвещение», 2010 г. | 1 |
| 4 | История России конец XVI - XVIII век. Поурочные планы по учебнику А. Данилова, Л. Косулиной 7 кл., сост. Данилов А.А. М.:«Просвещение», 2010г | 1 |
| 5 | Юдовская А.Я., Ванюшкина Л.М. Поурочные разработки по Новой истории 1500 – 1800 гг. 7 кл., сост. Соловьёв К.А. «Вако», М., 2009. | 1 |
| 6 | Юдовская А.Я., Ванюшкина Л.М. Поурочные разработки по Новой истории 1500 – 1800 гг. 8 кл., сост. Соловьёв К.А. «Вако», М., 2009. | 1 |
| 7 | Колганова Е.В., Сумакова Н.В. Поурочные разработки по истории России. 19 век.8 кл., М., «Вако», 2011 | 1 |
| 8 | Данилов А.А., Косулина Л.Г. Поурочные разработки по истории России XX – XXI века. 9 кл., М., «Просвещение», 2011 | 1 |
| 9 | Обществознание. 6 класс. Поурочное планирование по учебнику Л.Н. Боголюбова. Сост. Степанько С.Н. Волгоград «Учитель», 2010. | 1 |
| 10 | Обществознание. 6 класс. Поурочное планирование по учебнику Л.Н. Боголюбова. Сост. Поздеев А.В. М.: «Вако», 2014 | 1 |
| 11 | Обществознание. 8 класс. Поурочное планирование по учебнику Л.Н. Боголюбова. Сост. Боголюбов Л.Н. М, «Просвещение», 2015. | 1 |
| 12 | Обществознание. 9 класс. Поурочное планирование по учебнику Л.Н. Боголюбова. Сост. Боголюбов Л.Н. М, «Просвещение», 2015 | 1 |
| 14 | Контрольно-измерительные материалы. История России 9 кл. Сост. К.В.Волкова М.: «Вако», 2011 | 1 |
| 15 | Контрольно-измерительные материалы. Обществознание 6 кл.. Сост. А.В.Поздеев М.: «Вако», 2011 | 1 |
| 16 | Контрольно-измерительные материалы. Обществознание 7 кл.. Сост. А.В.Поздеев М.: «Вако», 2011 | 1 |
| 17 | Контрольно-измерительные материалы. Обществознание 8 кл.. Сост. А.В.Поздеев М.: «Вако», 2011 | 1 |
| 18 | Отечественная история в схемах и таблицах. Сост. Кириллов В.В. М.: Эксмо, 2010 | 1 |
| 19 | Обществознание в таблицах и схемах. Сост.Сазонова Т.Г. ООО «Виктория плюс», 2013 | 1 |
| 20 | Всемирная история в таблицах и схемах. СостТрещёткина И.Г. ООО «Виктория плюс», 2013 | 1 |

**II. Печатные пособия. Карты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во** |
| **Карты** | | |
|  | Рост государственных территорий в древности (под пленкой, на плотной основе) | 1 |
|  | Киевская Русь в IX—XII вв. (под пленкой, на плотной основе) | 1 |
|  | Феодальная раздробленность Руси в XII— первой четверти XIII в. (под пленкой) | 1 |
|  | Российское государство в XVI в. (под пленкой, на плотной основе) | 1 |
|  | Россия с конца XVI в. до 60-х гг. XVIII в. (под пленкой, на плотной основе), | 1 |
|  | Российская империя 1800—1861 гг. (бумага) | 1 |
|  | Россия конца XIX — начала XX в. (бумага) | 1 |
|  | Россия в 1907—1914 гг. (под пленкой, на плотной основе) | 1 |
|  | Первая мировая война 1914—1918 гг. (под пленкой, на плотной основе) | 1 |
|  | Европа после первой мировой войны (бумага) | 1 |
|  | Западная Европа в 1924—1939 гг. (под плен-кой, на плотной основе) | 1 |
|  | Великая Отечественная война 1941—1945 гг. (под пленкой) | 1 |
|  | Российская Федерация (политико-административное деление) (под пленкой, на плотной основе) | 1 |
| **Картины, таблицы, схемы, аппликации, альбомы** | | |
|  | Таблицы демонстрационные “Факторы формирования Российской цивилизации” (б табл., ламинир., 700 х 1000) | 1 |
|  | Таблицы демонстрационные “Цивилизационные альтернативы в истории России” (10 табл., ламинир., 700 х 1000) | 1 |
|  | Таблицы демонстрационные “Становление Российского государства” (8 табл., ламинир., 700 х 1000) | 1 |
|  | Таблицы демонстрационные “Развитие России в XVII—XVIII вв.” (6 табл., ламинир., 700 х 1000) | 1 |
|  | Таблицы демонстрационные “Политические течения в XVIII—XIX вв.” (8 табл., ламинир., 700 х 1000) | 1 |
|  | Таблицы демонстрационные “Движение декабристов” (6 табл., ламинир., 700 х 1000) | 1 |

**III. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета ИСТОРИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название ТСО** | **Кол.** | **Марка** | **Год**  **вып.** | **Инв. № по школе** |
|  | МФУ  (цветная лазерная печать | 1 | SAMSUNG | 2015 | 41013400184 |
|  | Лазерный принтер  черно – белый | 1 | HPLASERJET 1200 series |  |  |
|  | Ноутбук учителя | 1 | ASUS | 2012 | 41013400166 |
|  | Ноутбук ученика |  | ASER | 2012 | 410134000124 |
|  | Акустическая система  (колонки компьютерные) | 2 | MICROLAB |  |  |
|  | Проектор | 1 | EPSON |  | 41013400176 |
|  | Интерактивная система тестирования, голосования и опроса | 1 | VOTUM | 2013 | 41013600039 |
|  | Синтезатор | 1 | YAMAHA | 2005 | 01300129 |
|  | Телевизор | 1 | LG |  |  |
|  | Телевизор | 1 | MYSTERY | 2015 | 21013400019 |
|  | Музыкальный центр  DVD MP3 MP4CD | 1 | SUPRA |  |  |
|  | Караоке система | 1 | LG |  | 01380131 |

Классная доска освещается двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) .

**Санитарно-гигиеническое состояние.**

2.11.1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

2.11.1.2. Ориентация окон учебных помещений на северо – западную сторону

2.11.1.3. В помещении боковое левостороннее освещение.

2.11.1.4. Не загромождены световые проемы (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами.

2.11.1.5. Для искусственного освещения использованы люминесцентные светильники типов:ЛС002х40, ЛП028Х40, ЛП002-2Х40, ЛП034-4х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники установлены вдоль кабинета в два ряда (параллельно окнам). Предусмотрено раздельное (по рядам) включение светильников.

2.11.1.8. Полы без щелей и имеют покрытие линолеумное на утепленной основе.

2.11.1.9. Стены кабинета гладкие, допускающие уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашены в белый цвет.

2.11.1.10. Помещение обеспечено отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха в пределах 40-60 %.

2.11.1.11. Естественная вентиляция осуществляется с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2.11.1.12. Электроснабжение кабинета выполнено в соответствии с требованиями ПУЭ и ГОСТ 28139-89.

**2.11.2. Комплект мебели**

2.11.2.1. Кабинет истории имеет комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места учителя;

- организации рабочих мест обучающихся;

- рационального размещения и хранения средств обучения;

- организации использования аппаратуры.

2.11.2.2. Мебель для организации рабочего места учителя включает стол для учителя, стул и классную доску.

2.1.2.3. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает двухместные ученические столы ростовых групп с цветовой маркировкой в комплекте со стульями тех же ростовых групп.

2.11.2.5. Для хранения карт, картин и таблиц предусмотрены ящики, сконструированные так, чтобы обеспечить свободный доступ к пособиям.

2.11.2.6. Для хранения и установки в рабочем положении проекционной и звукотехнической аппаратуры использованы специальные шкафы-подставки.

**2.11.3. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями**

2.11.3.1. В кабинете имеется следующая аппаратура: телевизор, видеомагнитофон, проектор, магнитофон, компьютер, сканер, принтер.

2.11.3.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств обучения предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая - на противоположной от доски стене лаборатории, третья - на стене, противоположной окнам.

2.11.3.3. Для проекции транспарантов, опытов, моделей используется экран с регулируемым углом наклона.

2.11.3.4. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяются следующие зоны:

- в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации диапозитивов);

Высота нижнего края экрана над полом 1,2-1,5 м.

Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от подиума 1,2-1,3 м.

**2.11.4. Характеристика кабинета**

2.11.4.1. Площадь кабинета не менее 50 кв.м при ширине помещения не менее 6 м.

2.11.4.2. Площадь кабинета позволяет расставить в нем мебель с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

Ученические столы установлены в три ряда. Допускается двухрядная и однорядная расстановка столов.

Расстояние между столами в ряду -0,6м, между рядами столов - не менее 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами - О,5-0,7 м, от первых столов до передней стены около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски -8,6м.

2.11.4.3. На передней стене кабинета размещена классная доска и часть постоянной экспозиции (справочные таблицы).

2.11.4.5. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции.

2.11.4.6. Рекомендуется типовая планировка кабинета: на передней стене справа от входной двери - доска, слева - ряды рабочих мест обучающихся.

**2.11.5. Оснащение кабинета учебным оборудованием.**

2.11.5.1. Организация кабинета истории оснащена его полным комплектом учебного оборудования в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования по истории для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

2.11.5.2. В кабинете следует иметь выпускаемые промышленностью средства обучения, которые могут быть использованы в соответствии с действующими учебниками и программами: карты, картины , таблицы, альбомы, раздаточный материал; диапозитивы и диафильмы, транспаранты, звуковые пособия ( магнитофонные записи, лазерные диски); видеозаписи, компьютерные программы.

2.11.5.3. В кабинете должен быть книжный фонд, содержащий учебники, хрестоматии, книги для чтения, сборники вопросов и заданий по отдельным курсам истории; сборники документов; методические руководства; литературу справочного характера - словари (исторический, политический, философский, экономический, мифологический); научно-популярную литературу по истории, научно-историческую литературу, книги по истории культуры; энциклопедии, статистические сборники, журнал "История в школе".

2.11.5.4. В кабинете должны быть картотеки справочной литературы, методической литературы для учителя, для обучающихся, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

2.11.5.5. В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

**2.11.6. Организация рабочих мест учителя и обучающихся**

2.11.6.1. Рабочее место учителя должно быть оборудовано столом в соответствии с требованиями ГОСТ 18313-93, в котором предусмотрено отделение для магнитофона и проигрывателя или музыкального центра. Благодаря откидным верхней крышке и передней стенке это отделение может служить как для использования, так и для хранения аппаратуры. Внизу стола должен быть расположен специальный ящик с укладками для различного вида звукозаписей. На столе должен быть смонтирован пульт управления, что позволит учителю со своего места управлять аппаратурой в кабинете

2.11.6.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита - 1500 х 1000 мм, откидных щитов - 750 х 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

2.11.6.4. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы двухместными столами и стульями разных ростовых групп. Допускаются одноместные столы. У столов может быть горизонтальная крышка; для портфелей и ранцев в подстолье должна быть полка, спереди закрытая щитом (один из вариантов стола консольной конструкции в соответствии с ГОСТ 11015-93). Рекомендуется использовать стул ученический консольной конструкции в соответствии с ГОСТ 11016-93 с цветовой маркировкой ростовой группы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа мебели | Высота переднего края сиденья стула, мм | Группа роста, мм | Цвет маркировки | Высота стола, мм |
| 4 | 380 | 1460 до 1600 | Красный | 640 |
| 5 | 420 | 1600 до 1750 | Зеленый | 700 |
| 6 | 460 | 1750 до 1800 | Голубой | 760 |

**2.11.7. Требования к размещению и хранению оборудования**

2.11.7.1. При размещении и хранении учебного оборудования должно быть обеспечено:

- соблюдение правил хранения;

- сохранность средств обучения;

- постоянное место, закрепленное за данным видом пособия с учетом того, как часто оно используется на уроках. Место это должно быть удобно для быстрого извлечения и быстрого возврата пособия на хранение;

- возможность быстрого проведения учета пособий к контроля за их состоянием.2.11.7.2. В шкафных секциях должны быть размещены библиотека кабинета, атласы, контурные карты, альбомы, ученические работы, различные картотеки, раздаточный и краеведческий материал, объемные пособия. Здесь же хранятся в специальных укладках аудиовизуальные средства обучения. Отдельные секции шкафа следует смонтировать таким образом, чтобы в середине их можно было устроить картохранилище.

2.11.7.3. Картины и таблицы, которые по габаритам не умещаются в ящиках под доской хранят в ящиках-табличниках, установленных отдельно по боковой стене под экспозиционными щитами.

Таблицы размещают по классам и темам с указанием списка и номера таблицы.

2.11.7.4. Для хранения проекционной аппаратуры предназначена специальная секция комбинированного шкафа. При отсутствии такой секции аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

Для использования на уроке аппаратуру размещают на специальной передвижной тележке у задней стены лаборатории.

**2.11.8. Требования к оформлению интерьера кабинета**

2.11.8.1. В кабинете следует экспонировать материалы, которые используются повседневно или в течение ряда уроков. Различают материалы постоянного и сменного экспонирования. Не следует перегружать интерьер кабинета, все экспонируемые материалы должны быть функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки должны быть достаточно крупными.

2.11.8.2. Важнейшим элементом интерьера кабинета должна служить передняя стена и зона около нее. На стене должна быть классная доска. Вся доска или ее часть должны обладать магнитными свойствами для демонстрации с помощью магнитов аппликаций, карт, картин, рисунков, фотографий и др. Над доской к потолку должен крепиться экран. В рабочем положении он опущен, в нерабочем - свернут. Для демонстрации карт, картин и таблиц должны служить специальные ролики на верхней части классной доски, а также переносная подставка. Рядом с классной доской следует разместить телевизор.

2.11.8.3. Постоянную экспозицию составляют таблицы и карты, используемые почти на каждом уроке, а также портреты ученых-историков.

2.11.8.4. К сменной экспозиции относятся конструктивные материалы. Экспозиционные стенды следует располагать на боковой стене.

2.11.8.5. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов учебного оборудования в остекленных секциях комбинированных шкафов.