

ПРИКАЗ № 135

от 21.11.2020года

**«О проведении итогового сочинения
в 11 классе в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии с письмом Рособрнадзора № 10-875 от 23.10.2018 года; приказом министерства образования Сахалинской области от 09.12.2015 № 1895-ОД «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Сахалинской области»; приказом МКУ «УСП» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» «Об организации итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году», и в целях качественной организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению итогового сочинения выпускников 11 классов 2020-2021 учебного года (приложение).
2. Чазовой Т.А., заместителю директора по учебной работе обеспечить:
 - проведение и проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся XI (XII) классов как условия допуска к ГИА-11 в соответствии с установленными сроками и порядками;
 - регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) до 23 ноября 2020 г.;
 - информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и результатах проверки итогового сочинения (изложения) до 23 ноября 2020г.;
 - организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями 02.12.18 года;
 - обеспечить ознакомление обучающихся, членов комиссии школы с инструктивными материалами до 23 ноября 2020г.
3. Утвердить состав комиссии МБОУ СОШ с.Вал по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - Председатель комиссии:
Шаповал Н.В. – директор;
 - Члены комиссии:

№ П/П	Члены комиссии (ФИО)	Должность
1.	Железняк М.А.	Организатор в аудитории 0006
2.	Николаева Н.Н.	Организатор в аудитории 0006
3.	Носырева М.А.	Эксперт
4.	Кравец А.И.	Эксперт
5.	Наймановская И.А.	дежурный вне аудитории
6.	Выщипанова Е.К.	дежурный вне аудитории

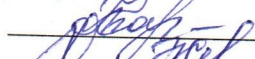
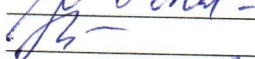
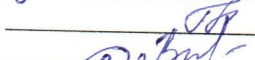

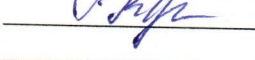



4. Чазовой Т.А., заместителю директора по учебной работе:
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:
 - получение тем итогового сочинения (текстов изложения) и печать 02 декабря 2020 года;
 - сканирование бланков сочинений 2- декабря 2020 года;
 - обеспечить отправку бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в Управление образования.
5. Учителю русского языка и литературы Сребной Е.В. организовать обучение обучающихся 11 класса по заполнению бланков регистрации итогового сочинения (изложения) до 23 ноября 2020 года.
6. Провести педагогический совет по утверждению результатов итоговых сочинений (изложений).
7. Чазовой Т.А., заместителю директора по учебной работе, обеспечить ознакомление обучающихся с полученными ими результатами проверки итогового сочинения (изложения) под подпись в течение трех рабочих дней после оформления протокола заседания педагогического совета;
8. Наймановской И.А., библиотекарю обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Шаповал Н.В./

С приказом ознакомлены:

 /Чазова Т.А.
 /Железняк М.А..
 /Николаева Н.Н.
 /Наймановская И.А.
 /Выщипанова Е.К.
 /Сребная Е.В.
 /Кравец А.И.
 /Носырева М.А.